

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ВЕБ-САЙТА «GALAD»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом ООО МСК «БЛ ГРУПП» (далее – «Оператор») и определяет порядок обработки и защиты информации о пользователях веб-сайта «GALAD» (далее – «Сайта»).
- 1.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты персональных данных пользователя Сайта (далее – «Пользователь») от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.3. Использование Сайта означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сайта.
- 1.4. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Действующая редакция Политики конфиденциальности является публичным документом, разработана Оператором и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности» на Сайте.
- 1.6. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Оператор уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте.
- 1.7. Действующая Политика конфиденциальности размещена по адресу: <http://galad.ru/policy/galad.ru.pdf>.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Персональные данные предоставляются Пользователем добровольно путём заполнения на Сайте Формы регистрации, и включают в себя следующую информацию:
фамилия, имя, отчество Пользователя;
контактный телефон Пользователя;
адрес электронной почты (e-mail) Пользователя;
наименование и адрес организации, сотрудником (представителем) которой является Пользователь.
- 2.2. Цель получения Оператором персональных данных Пользователя: установление с Пользователем обратной связи, включая обработку запросов и заявок от Пользователя в отношении продукции Оператора, информация о которой размещена на Сайте.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Персональные данные Пользователя используются строго по назначению, оговоренному в п. 2.2. настоящей Политики конфиденциальности.
- 3.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого Пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Оператора без объяснения причин путём удаления Оператором исходного электронного запроса Пользователя, содержащего его персональные данные.
- 3.3. Пользователь вправе на основании запроса получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
- 3.4. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Пользователя об их утрате или разглашении.

3.7. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.8. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователь вправе направлять Оператору свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, в письменной форме по адресу: info@bl-g.ru.

4.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- дату размещения своих персональных данных на Сайте;

- текст запроса в свободной форме;

- подпись Пользователя или его представителя.

4.3. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

4.4. Вся корреспонденция, полученная Оператором от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности, а также прямо предусмотренных законодательством.