

# **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИЛОЖЕНИЯ «GALAD OFFICE LIGHT»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом ООО МСК «БЛ ГРУПП» (далее – «Оператор») и определяет порядок обработки и защиты информации о пользователях приложения «GALAD OFFICE LIGHT» (далее – «Приложение»).

1.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты персональных данных пользователя Приложения (далее – «Пользователь») от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Использование Приложения означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Приложения.

1.4. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Действующая редакция Политики конфиденциальности является публичным документом, разработана Оператором и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности» в Приложении.

1.6. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Оператор уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности в Приложении.

1.7. Действующая Политика конфиденциальности размещена по адресу:

<http://galad.ru/policy/gol.pdf>

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные предоставляются Пользователем добровольно путём заполнения форм в Приложении, и включают в себя следующую информацию: адрес электронной почты (e-mail) Пользователя.

2.2. Цель получения Оператором персональных данных Пользователя - установление с Пользователем обратной связи, включая обработку запросов и заявок от Пользователя в отношении продукции Оператора, информация о которой размещена в Приложении.

## **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные Пользователя передаются на адреса электронной корпоративной почты сотрудников Оператора, и используются строго по назначению, оговоренному в п. 2.2. настоящей Политики конфиденциальности.

3.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого Пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Оператора без объяснения причин путём удаления Оператором исходного электронного запроса Пользователя, содержащего его персональные данные.

3.3. Пользователь вправе на основании запроса получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3.4. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Пользователя об их утрате или разглашении.

3.7. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.8. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

#### 4. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователь вправе направлять Оператору свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, в письменной форме по адресу: [info@bl-g.ru](mailto:info@bl-g.ru)

4.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- дату размещения своих персональных данных в Приложении;

- текст запроса в свободной форме;

- подпись Пользователя или его представителя.

4.3. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

4.4. Вся корреспонденция, полученная Оператором от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.